

Factura Pequeño Contribuyente

NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC

Nit Emisor: 51862166

NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC

SECTOR CENTRO PANYEVAR zona 0, SAN JUAN LA LAGUNA, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D029DAF-67D0-4011-AED0-B4A4025902A6

Serie: 1D029DAF Número de DTE: 1741701137

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:03:01

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:03:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-519, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1D029DAF, número de DTE 1741701137 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Nicolasa Beatriz León Puac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-519 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Nicolasa Beatriz León Puac
DPI: 1598 97270 0717

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762182659157	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 9:10 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:03:01	
Emisor:	51862166	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1D029DAF-67D0-4011-AED0-B4A4025902A6	
Serie:	1D029DAF	
Número del DTE:	1741701137	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:03:0206:001D029DAF67D04011AED0B4A4025902A6	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:10:31	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:10:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51862166
NOMBRE	NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-519 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nicolasa Beatriz León Puac ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre higiene en el hogar dirigido a integrantes del CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional dirigido al CADER de mujeres del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento de ejecución de plan de capacitación sobre güipil típico bordado a mano dirigido a integrantes de los CADER de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de capacitación sobre implementación de hongos ostras dirigido a CADER	100% ✓	Finalizado

	juvenil del Municipio de San Pablo La Laguna.		
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre preparación de panqueque de zanahoria dirigido a CADER de mujeres del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en un taller demostrativo sobre preparación de espinaca con pertinencia cultural dirigido a integrantes de CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en un Taller demostrativo buñuelos de banano dirigido a integrantes de CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en un taller demostrativo sobre envasado de jalea de piña dirigido a integrantes del CADER del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre implementación de hongos ostras para la implementación de hongos ostras dirigido a CADER de jóvenes del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-	Apoyé en 4 capacitaciones sobre procesos de bordado a mano del programa mano a mano en coordinación con DMM, MIDES, MAGA del Municipio de San Pablo La Laguna.	100% ✓	Finalizado

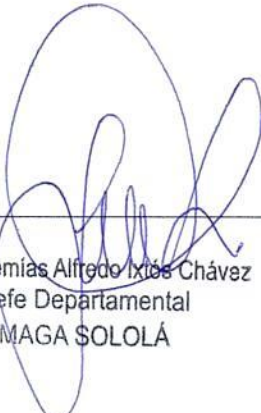
operante en municipio en beneficio de la mujer rural.			
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una reunión sobre podas de café en coordinación con AVANZACAFE del Municipio san Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 4 informes semanales de actividades ejecutadas durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nicolasa Beatriz León Puac
 DPI: 1598 97270 0717
 Celular: 58018894

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Ixías Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ

